

**Принято**  
Педагогическим советом  
МБОУ «Новотроицкая СОШ »  
Протокол № 6  
от «25» марта 2020 г

**Утверждено**  
Директор МБОУ  
«Новотроицкая СОШ»  
*А. Ибрагимов*  
Введено в действие  
приказом № 20  
от «25» марта 2020 г



**Положение  
о внутришкольном контроле  
в МБОУ «Новотроицкая средняя общеобразовательная школа»  
Тукаевского муниципального района  
Республики Татарстан**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года №273-ФЗ, Уставом МБОУ «Новотроицкая СОШ» и регламентирует содержание и порядок проведения внутришкольного контроля администрации.

1.2. Внутришкольный контроль - главный источник информации для диагностики состояния образовательного процесса, основных результатов деятельности образовательного учреждения. Под внутришкольным контролем понимается проведение членами администрации школы наблюдений, обследований, осуществляемых в порядке руководства, и контроля в пределах своей компетенции, за соблюдением работниками школы законодательных и иных нормативных правовых актов РФ в области образования. Процедуре внутришкольного контроля предшествует инструктирование должностных лиц по вопросам его проведения.

1.3. Положение о внутришкольном контроле принимается педагогическим советом, имеющим право вносить в него изменения и дополнения.

1.4. Целями внутришкольного контроля являются:

- совершенствование деятельности образовательного учреждения;
- повышение мастерства учителей;
- улучшения качества образования в школе.

1.5. Задачи внутришкольного контроля:

- анализ и оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;
- анализ подготовки по учебным предметам;
- изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций;
- анализ результатов реализации приказов и распоряжений по школе;
- оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля;
- получение объективной информации о состоянии преподавания отдельных учебных предметов;
- совершенствование организации образовательного процесса;
- анализ достижений в обучении и воспитании для прогнозирования перспектив развития школы;
- подготовка экспертных материалов к аттестации педагогических работников;
- корректировка тематического планирования образовательных программ.

1.6. Функции внутришкольного контроля:

- информационно-аналитическая;
- контрольно-диагностическая;
- коррективно-регулятивная.

1.7. Директор школы и (или) по его поручению заместители директора вправе осуществлять внутришкольный контроль результатов деятельности работников по вопросам:

- осуществления государственной политики в области образования;
- использования методического обеспечения в образовательном процессе;
- реализации утвержденных образовательных программ и учебных планов, соблюдения утвержденных учебных графиков;
- соблюдения устава, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов школы;
- соблюдения порядка проведения промежуточной аттестации обучающихся и текущего контроля успеваемости.

1.8. При оценке учителя в ходе внутришкольного контроля учитывается:

- выполнение государственных стандартов в полном объеме (прохождение материала, проведение практических работ, контрольных работ, экскурсий и др.);
- уровень УУД и развитие учащихся;
- степень самостоятельности учащихся;
- владение учащимися общеучебными навыками, интеллектуальными умениями;
- системно-деятельностный и личностно-ориентированный подход к учащимся в процессе обучения;
- совместная деятельность учителя и ученика;
- наличие положительного эмоционального микроклимата;
- умение отбирать содержимое учебного материала (подбор дополнительной литературы, информации, иллюстраций и другого материала, направленного на усвоение учащимися системы знаний);
- способность к анализу педагогических ситуаций, рефлексии, самостоятельному контролю результатами педагогической деятельности;
- умение корректировать свою деятельность;
- умение обобщать свой опыт;
- умение составлять и реализовывать план своего развития.

1.9. Методы контроля над деятельностью учителя:

- анкетирование;
- тестирование;

- мониторинг;
- наблюдение;
- изучение документации;
- беседа о деятельности учащихся;
- результаты учебной деятельности учащихся.

#### 1.10. Методы контроля над результатами учебной деятельности:

- наблюдение;
- устный опрос;
- письменный опрос:
- письменная проверка знаний (контрольная работа);
- комбинированная проверка;
- беседа, анкетирование, тестирование;
- проверка документации.

1.11. Внутришкольный контроль может осуществляться в виде плановых или оперативных проверок, мониторинга, проведения административных работ. Внутришкольный контроль в виде плановых проверок осуществляется в соответствии с утвержденным планом, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок. Он доводится до членов педагогического коллектива в начале учебного года.

Внутришкольный контроль в виде оперативных проверок осуществляется в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях обучающихся и их родителей или других граждан, организаций, урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса.

Внутришкольный контроль в виде мониторинга предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации об организации и результатах образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования (результаты образовательной деятельности, состояние здоровья обучающихся, организация питания, выполнение режимных моментов, исполнительная дисциплина, учебно-методическое обеспечение, диагностика педагогического мастерства и т.д.).

Внутришкольный контроль в виде административной работы осуществляется директором школы или его заместителями по учебно-воспитательной работе с целью проверки успешности обучения в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

#### 1.12. Виды внутришкольного контроля:

- комплексный - одновременная всесторонняя проверка объекта управления в целом или отдельного подразделения;
- тематический - углубленное изучение объекта управления и получение информации о его состоянии;

#### 1.13. Формы внутришкольного контроля:

##### 1. Персональный контроль

1. Персональный контроль предполагает изучение и анализ педагогической деятельности отдельного учителя.

2. В ходе персонального контроля руководитель изучает:

- уровень знаний учителя в области современных достижений психологической и педагогической науки, профессиональное мастерство учителя;
- уровень овладения учителем технологиями развивающего обучения, наиболее эффективными формами, методами и приемами обучения, ИКТ;
- результаты работы учителя и пути их достижения;
- способы повышения профессиональной квалификации учителя.

3. При осуществлении персонального контроля руководитель имеет право:

- знакомиться с документацией в соответствии с функциональными обязанностями, рабочими программами (тематическим планированием, которое составляется учителем на учебный год, рассматривается на заседании методического объединения, принимается на педагогическом совете и утверждается приказом директора), поурочными планами, классными журналами, дневниками и тетрадями учащихся, протоколами родительских собраний, планами воспитательной работы, аналитическими материалами учителя;
- изучать практическую деятельность педагогических работников школы через посещение и анализ уроков, внеклассных мероприятий, занятий кружков, секций;
- проводить мониторинг образовательного процесса с последующим анализом полученной информации;
- анкетирование, тестирование учащихся, родителей, учителей;
- делать выводы и принимать управленческие решения.

4. Проверяемый педагогический работник имеет право:

- знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;
- знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;
- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями администрации;
- обратиться в конфликтную комиссию профкома школы или вышестоящие органы управления образованием при несогласии с результатами контроля.

## 2. Тематически - обобщающий контроль

1. Тематический - обобщающий контроль проводится по отдельным проблемам деятельности школы

2. Тематический контроль направлен не только на изучение фактического состояния дел по конкретному вопросу, но и на внедрение в существующую практику новых технологий, форм и методов работы, опыта мастеров педагогического труда.

3. Темы контроля определяются в соответствии с Программой развития школы, проблемно-ориентированным анализом работы школы по итогам учебного года, основными тенденциями развития образования в городе, регионе, стране.

4. Члены педагогического коллектива должны быть ознакомлены с темами, сроками, целями, формами и методами контроля в соответствии с планом работы школы.

6. В ходе тематически-обобщающего контроля:

- проводятся тематические исследования (анкетирование, тестирование);
- осуществляется анализ практической деятельности учителя, классного воспитателя, классного руководителя, руководителей кружков и секций, учащихся;
- посещение уроков, внеурочных занятий, занятий кружков, секций;
- анализ школьной и классной документации.

7. Педагогический коллектив знакомится с результатами тематически-обобщающего контроля на заседаниях педсоветов, совещаниях при директоре или заместителях, заседаниях школьных методических объединений.

8. По результатам тематически-обобщающего контроля принимаются меры, направленные на совершенствование учебно-воспитательного процесса и повышение качества знаний, уровня воспитанности и развития учащихся.

9. Результаты тематически-обобщающего контроля нескольких педагогов могут быть оформлены одним документом.

### **3. Предметно-обобщающий контроль**

1. Предметно-обобщающий контроль осуществляется по конкретному предмету, по конкретной теме (проблеме).

2. Предметно-обобщающий контроль направлен на получение информации о состоянии планируемых результатов учащихся по конкретному предмету, конкретной теме.

3. В ходе предметно-обобщающего контроля руководитель изучает формирование системы УУД учащихся по конкретному предмету, конкретной теме, вопросы преемственности в обучении и др.

4. Предметно-обобщающему контролю подвергаются учителя, ведущие один предмет по конкретной теме

### **4. Классно-обобщающий контроль**

1. Классно-обобщающий контроль осуществляется в конкретном классе или параллели.

2. Классно-обобщающий контроль направлен на получение информации о состоянии образовательного процесса в том или ином классе или параллели.

3. В ходе классно-обобщающего контроля руководитель изучает весь комплекс учебно-воспитательной работы в отдельном классе или классах:

- деятельность всех учителей;
- включение учащихся в познавательную деятельность;
- привитие интереса к знаниям;
- стимулирование потребности в самообразовании, самоанализе, самосовершенствовании самоопределении;
- сотрудничество учителя и учащихся;
- социально-психологический климат в классном коллективе.

4. Классы для проведения классно-обобщающего контроля определяются по результатам проблемно-ориентированного анализа по итогам учебного года, полугодия или четверти.

5. Продолжительность классно-обобщающего контроля определяется необходимой глубиной изучения состояния дел в соответствии с выявленными проблемами.

6. Члены педагогического коллектива предварительно знакомятся с объектами, сроком, целями, формами и методами классно-обобщающего контроля в соответствии с планом работы школы.

### **5. Обзорный контроль**

1. Обзорный контроль осуществляется по отдельным вопросам образовательной деятельности в целом.

2. Обзорный контроль направлен на получение информации:

- состояние школьной документации;
- состояние трудовой дисциплины учителей;
- состояние учебно-технического оборудования;
- состояние учебных кабинетов;
- обеспеченность учащихся учебно-методической литературой и др.

3. Обзорному контролю подвергаются все учителя.

1.14. Правила внутришкольного контроля:

- План внутришкольного контроля рассматривается и принимается на заседании педагогического совета, утверждается приказом директора. Внутришкольный контроль могут осуществлять по поручению директора также заместители по учебно-воспитательной работе, руководители методических объединений и другие специалисты;
- при обнаружении в ходе внутришкольного контроля нарушений законодательства Российской Федерации в области образования, о них сообщается директору школы;
- анкетирование обучающихся проводится только в необходимых случаях по согласованию с психологической и методической службой школы;

1.15. Основания для внутришкольного контроля:

- заявление педагогического работника на аттестацию;
- плановый контроль;

- проверка состояния дел для подготовки управленческих решений;
- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования.

1.16. Результаты внутришкольного контроля оформляются в виде аналитической справки, справки о результатах внутришкольного контроля, информации о состоянии дел по проверяемому вопросу или иной формы, установленной в школе. Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и, при необходимости, предложения. По итогам внутришкольного контроля в зависимости от его формы, целей и задач, а также с учетом реального положения дел:

- проводятся заседания педагогического совета, школьных методических объединений, совещания при директоре, заместителе директора по УВР, ВР, производственные совещания;
- результаты внутришкольного контроля могут учитываться при проведении аттестации педагогических работников, но не являются основанием для заключения экспертной группы.